

7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

**ПРИКАЗ**

30.06.2020

№ 107/1

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 года № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году», приказываю:

1.1. Раздел 6 дополнить подпунктом 6.8 изложить в следующей редакции: «Работники, оплатившие проездные и перевозочные документы, но не воспользовавшиеся ими в связи с ограничительными мерами, в течение 7 рабочих дней с даты выхода работника из отпуска (окончания периода осуществления мер, если они распространялись на такого работника):

возвращают работодателю средства, полученные на приобретение проездных и перевозочных документов, в случае из возмещения в денежной форме транспортной организацией (исходя из возмещенной суммы);

информируют работодателя о пролонгации транспортной организацией на 2021 год срока выполнения обязательств по перевозке пассажира исходя из суммы ранее внесенной провозной платы либо о пролонгации действия проездных и перевозочных документов на 2021 год;

информируют работодателя о том, что транспортная организация не возвращает средства за проездные и перевозочные документы и не продлевает срок выполнения обязательств по перевозке, с приложением соответствующих документов.

1.2. В приложении № 3 к учетной политике дополнить строкой:

|       |                 |  |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|-------|-----------------|--|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 145.1 | Авансовый отчет |  | Подотчетное лицо | Материальный отдел | В течение 3 рабочих дней с даты выхода работника из отпуска (с учетом периода осуществляемых по месту использования отпуска или по месту работы работника ограничительных мер, если они распространялись на такого работника). | До 3 рабочих дней после получения отчета |
|-------|-----------------|--|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2020 года.



2

3. Специалисту по кадрам, Е.В. Важениной, довести настоящий приказ сведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



В.А.Казакова

Дугужева С.С.  
254098  
В дело 03-04

