

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

**ПРИКАЗ**

17.03.2015

№ 106

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий», Уставом города Нефтеюганска, пунктом 3.4 Плана профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании город Нефтеюганск на 2014 - 2015 годы, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.05.2014 № 503-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с 17.03.2015 года согласно приложению.

2. Важениной Елене Владимировне, специалисту отдела кадров ознакомить всех работников учреждения под роспись на общем собрании до 31.03.2015 года.

3. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ № 9» в сети Интернет до 31.03.2015 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

Е.В.Важенина  
256553.

В дело 01/01-06

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СОШ № 9»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУ «СОШ № 9», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 9» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБОУ «СОШ № 9», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ «СОШ № 9», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «СОШ № 9» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБОУ «СОШ № 9» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «СОШ № 9» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» - лица, состоящие с МБОУ «СОШ № 9» в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ «СОШ № 9» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «СОШ № 9» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «СОШ № 9», родителям (законным представителям), деловым партнерам;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «СОШ № 9» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «СОШ № 9», с одной стороны, и правами и законными интересами МБОУ «СОШ № 9», родителей (законных представителей), клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, деловых партнеров учреждения;

- клиент учреждения - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «СОШ № 9» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности (учащиеся, родители (законные представители));

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «СОШ № 9» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

3.1. Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», работников МБОУ «СОШ № 9» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: учреждение (МБОУ «СОШ № 9»), работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения: работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 9» исходят из того, что права и законные интересы учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

3) профессионализм: МБОУ «СОШ № 9» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения;

5) добросовестность: работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, клиентам учреждения, деловым партнерам учреждения.

МБОУ «СОШ № 9» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: МБОУ «СОШ № 9» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБОУ «СОШ № 9» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» и деловым партнерам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

#### 4. Основные правила служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

4.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

2)исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

3)осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

4)соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5)исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6)постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7)соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9)защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10)соблюдать права клиентов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12)не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13)соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

14)уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15)нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16)работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17)внешний вид работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам учреждения, деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2.В служебном поведении работника недопустимы:

1)любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2)грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3.Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1)принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2)принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3)своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.Требования к антикоррупционному поведению работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»

5.1.Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2.В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязан представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.Работнику МБОУ «СОШ № 9» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом учреждения.

## 6.Обращение со служебной информацией

6.1.Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список работников МБОУ «СОШ № 9», ознакомленных с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 9» на общем собрании коллектива 17.03.2015 года:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Роспись
1.	Алехина Надежда Григорьевна	учитель физической культуры	
2.	Афониная Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	
3.	Агзамова Рузеля Зуфаровна	уборщик служебных помещений	
4.	Антонович Надежда Владимировна	уборщик служебных помещений	
5.	Азанова Светлана Васильевна	учитель начальных классов	
6.	Ахмедова Гульзахра Пайзуллаевна	уборщик служебных помещений	
7.	Безбородова Марина Петровна	учитель начальных классов	
8.	Баймухаметова Оксана Сергеевна	учитель математики	
9.	Безделина Анна Степановна	учитель математики и информатики	
10.	Вагизова Румия Ахтямовна	учитель изобразительного искусства	
11.	Волкова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	
12.	Важенина Елена Владимировна	специалист отдела кадров	
13.	Важенин Андрей Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию здания	
14.	Гартман Ирина Сергеевна	уборщик служебных помещений	
15.	Григорьева Луиза Ивановна	уборщик служебных помещений	
16.	Гусейнова Алмас Мамед кызы	уборщик служебных помещений	
17.	Галайда Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений	
18.	Глухова Наталья Сабитовна	уборщик служебных помещений	д/о
19.	Даниленко Альбина Николаевна	учитель начальных классов	
20.	Дорофеева Лариса Анатольевна	заместитель директора по УВР	
21.	Долгополова Наталья Александровна	юрисконсульт	
22.	Дмитренко Валентина Николаевна	социальный педагог	
23.	Ефимова Людмила Иосифовна	учитель математики	
24.	Ершова Людмила Николаевна	учитель физики	
25.	Зубарева Надежда Васильевна	учитель начальных классов	
26.	Зеленая Любовь Михайловна	заместитель директора по ВР	
27.	Зайнуллина Нафиса Мугаллимовна	лаборант	
28.	Зайцева Дария Михайловна	сторож	
29.	Зверева Майя Михайловна	уборщик служебных помещений	
30.	Иванова Любовь Дмитриевна	учитель начальных классов	
31.	Исаева Наталья Владимировна	педагог-организатор	
32.	Каримова Зульфия Исламнуровна	учитель английского языка	
33.	Казакова Виктория Александровна	учитель биологии	
34.	Кононова Ирина Анатольевна	учитель географии	
35.	Кучерявый Андрей Кузьмич	учитель физической культуры	
36.	Кучерявая Наталья Андреевна	учитель русского языка и литературы	
37.	Курбангалиева Гульнара Фанзилевна	учитель начальных классов	
38.	Камалиева Рашида Газнавиевна	уборщик служебных помещений	
39.	Курбанова Раиса Алимуратовна	дворник	
40.	Кнайдровская Татьяна Борисовна	заместитель директора по АХР	
41.	Калашникова Надежда Васильевна	уборщик служебных помещений	
42.	Ковальчук Ирина Сергеевна	учитель физической культуры	
43.	Коновалова Ольга Михайловна	уборщик служебных помещений	

44.	Кузьмина Елена Аркадьевна	уборщик служебных помещений	
45.	Косолапова Оксана Николаевна	учитель английского языка	
46.	Ключина Оксана Ивановна	учитель физической культуры	
47.	Конаржевская Лилия Викторовна	учитель биологии	совместитель
48.	Любимова Леся Павловна	учитель начальных классов	
49.	Латыпова Фагима Дамировна	педагог-психолог	
50.	Махунова Татьяна Дмитриевна	заместитель директора по УВР	
51.	Мельник Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы	
52.	Метелица Хелена Максимовна	педагог дополнительного образования	
53.	Михеева Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы	
54.	Махмутова Альфия Абдулкабировна	уборщик служебных помещений	
55.	Магузова Робия Каримовна	сторож	
56.	Некипелова Ольга Павловна	учитель математики	
57.	Носкова Елена Дмитриевна	учитель истории	
58.	Некдаров Хизир Лечиевич	учитель математики	
59.	Омельчак Сергей Евгеньевич	преподаватель -организатор ОБЖ	
60.	Пилипчук Галина Петровна	заместитель директора по УВР	
61.	Петрова Любовь Петровна	уборщик служебных помещений	
62.	Полищук Екатерина Вячеславовна	учитель английского языка	
63.	Полякова Оксана Викторовна	учитель физики	
64.	Прудаева Ольга Ивановна	ПДО	совместитель
65.	Реутова Юлия Валерьевна	учитель химии	
66.	Регент Ольга Леонидовна	педагог-организатор	д/о
67.	Ротарь Эльвира Рифатовна	сторож	
68.	Сергеева Ирина Евгеньевна	директор	
69.	Ситалева Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы	
70.	Сероштанова Адрияна Викторовна	учитель музыки	
71.	Сорокина Ольга Ивановна	учитель истории	
72.	Субхангулова Зульфия Махмутовна	заместитель директора по УВР	
73.	Сулейманова Татьяна Александровна	педагог-организатор	д/о
74.	Сысоева Юлия Федоровна	учитель начальных классов	
75.	Сафиханова Галина Михайловна	учитель технологии	
76.	Симонова Татьяна Викторовна	секретарь учебной части	
77.	Титов Виктор Иванович	дворник	
78.	Ткаченко Анна Степановна	учитель начальных классов	
79.	Фаракшин Геннадий Фагалович	учитель технологии	
80.	Фетисова Людмила Михайловна	учитель технологии	
81.	Хрусталева Надежда Михайловна	учитель начальных классов	
82.	Хаева Светлана Григорьевна	специалист по охране труда	
83.	Чучман Нина Алексеевна	учитель математики	
84.	Чеботарева Любовь Васильевна	гардеробщик	
85.	Чернявская Елена Васильевна	педагог-психолог	
86.	Чернявская Юлия Александровна	учитель английского языка	
87.	Шведова Злата Владимировна	учитель информатики	
88.	Шевчук Марина Николаевна	учитель изобразительного искусства	д/о
89.	Шешенина Марина Анатольевна	учитель английского языка	
90.	Шихова Юлия Камильевна	учитель английского языка	
91.	Шмелева Евгения Анатольевна	библиотекарь	

