

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»
протокол от 21.09.2021 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»
от 29.09.2021 №477

И.Е.Сергеева



Порядок выбора учебников, учебных пособий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

1.1.1. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее — Школа) в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

1.2.3. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

1.2.4. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

2.1.1. Инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник

библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

2.1.2. Формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

2.1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.1.4. Оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

2.2.1. Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

2.2.2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

2.2.3. Составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

2.2.4. Заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.2.5. Приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

2.3.1. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

2.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы.

3. Ответственность.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

3.1.1. Соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

3.2.1. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную

аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.2.2. Осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

3.2.3. Со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;

с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

3.3.1. Достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

3.3.2. Достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

3.3.3. Достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

3.3.4. Осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

3.4.1. Качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

3.4.2. Учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

3.4.3. Требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.4.4. Федеральному перечню учебников;

3.4.5. Образовательным программам, реализуемым в школе;

3.4.6. Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

3.4.7. Достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.