

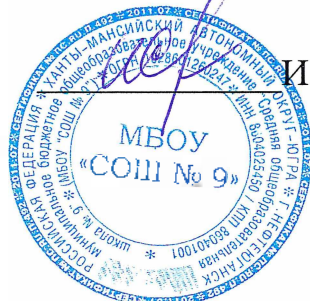
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
муниципального
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»
протокол от 28.09.2021 № 1

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»
протокол от 21.09.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№9»
протокол от 23.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №9»
от 29.09.2021 №477

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего Совета
протокол от 29.09.2021 №2
И.П.Снегирева Н.П.Снегирева



И.Е.Сергеева

Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа), относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего

образования;

- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования. Данный порядок разработан в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле".
3. Уставом Школы.

1. Общие положения

На основании статьи 35 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1. Обучающимся Школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.2. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.3. Обучающиеся должны обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. В случае порчи или утери учебной книги обучающиеся должны

возместить их новыми.

2.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8, 10 классы - до 31 мая;

9, 11 классы - до 25 июня.

2.7. Обучающимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

3. Обязанности классных руководителей:

3.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

3.1.1. Получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам (1-4 кл.);

3.1.2. Провести беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

3.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3.3. Родители или законные представители несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

3.4. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием школьных учебников.

3.5. При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются классные руководители.

3.6. При получении учебников в 5-11 классах в ведомости расписываются обучающиеся.