

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9»
протокол от 21.06.2013 №7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» от 30.08.2013 №388



И.Е. Сергеева

Порядок

ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

2. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Закона родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Закона учащиеся имеют право ознакомиться:

- с Уставом Школы;
- со свидетельством о государственной регистрации,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. Сканированные копии документов, перечисленных в пунктах 2,3 Порядка, а также локальных нормативных актов, указанных в части 2 статьи 30 Закона размещаются на официальном сайте Школы (sosh9ugansk.ru).

5. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2,3 Порядка, Порядка, происходит при приёме граждан в Школу. Факт ознакомления с документами Школы учащиеся, достигшие совершеннолетия, и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме в Школу под подпись.

9. При приёме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.