

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»
протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

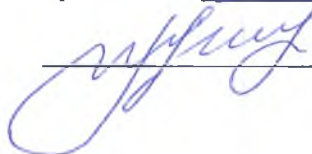
приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»
от 13.07.2023 № 458



И.Е. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета
протокол от 31.08.2023 № 1


И.В. Мусийчук

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.2. Порядок определяет условия осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа, МБОУ «СОШ №9») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также отчисление обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Для целей применения Порядка понятие перевода осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода обучающихся для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Для целей применения Порядка понятие отчисление осуществляется в следующих случаях:

- отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, например, при переводе в другую школу;
- отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания;
- отчисления в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в образовательную организацию.

1.7. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом МБОУ «СОШ №9».

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего совершеннолетия, и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего совершеннолетия, назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся с по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой форме обучения.

3.1. Правом выбора формы, а также сочетания форм получения общего образования обладают совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Основанием для перевода на другую форму обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего совершеннолетия.

К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии или врачебной комиссии в зависимости от формы обучения, на которую переводится обучающийся.

В заявлении в обязательном порядке фиксируется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего совершеннолетия.

3.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае отказа от обучения по адаптированной образовательной программе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся оформляют письменное заявление с указанием причин такого отказа.

3.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия на основании приказа директора Школы.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

4. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1 к Порядку):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Документы, указанные в п. 4.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.п. 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы.

6.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего совершеннолетия в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) досрочно по инициативе органа управления Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Отчисление обучающихся из Школы в связи с завершением общего образования осуществляется на основании приказа директора Школы.

6.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа директора Школы об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

6.5. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется на основании и в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом МБОУ «СОШ №9» об отчислении.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 9»

И.Е. Сергеевой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(ФИО родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего учащегося)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(принимающая организация,

_____)
(населённый пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____)
(дата рождения ребёнка)

ученика(цу) _____ класса, _____
(профиль обучения – при наличии)

с _____.
(дата отчисления)

_____)
(дата)

_____)
(подпись)

_____)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию
(для совершеннолетних учащихся)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 9»

И.Е. Сергеевой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(ФИО учащегося, достигшего совершеннолетия)

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(принимающая организация,

_____)
(населённый пункт, субъект Российской Федерации)

_____)
(дата рождения)

ученика(цу) _____ класса, _____
(профиль обучения – при наличии)

с _____ .
(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)