

ПРИНЯТЫ  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
протокол от 21.06.2013 № 7

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9» от 30.08.2013 № 388  
И.Е. Сергеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования и использования учебно-методических комплексов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа)
- 1.2. Учебно-методический комплекс – это завершённый комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение учащимися содержания образовательной программы и в соответствии с учебным планом каждого уровня обучения.
- 1.3. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса Школы.
- 1.4. Учебно-методический комплекс определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса Школы.
- 1.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса Школы является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану Школы.
- 1.6. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 1.7. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей библиотекой на основе предложений руководителей методических объединений. Перечень УМК ежегодно утверждается методическим советом и директором Школы.
- 1.8. Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.
- 1.9. Допускается использование только учебно-методических комплексов, утвержденных методическим советом и введенных в действие приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования к использованию в образовательном процессе.

1.10. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х, 10-х классах.

1.11. Методические объединения обязаны использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от индивидуальных предпочтений педагогов.

## **2. Структура учебно-методического комплекса**

2.1. УМК имеет следующую структуру:

- Класс
- Предмет
- Программа
- Порядковый номер согласно Федеральному перечню учебников
- Учебник

2.2. УМК размещается на сайте Школы.

## **3. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса Школы**

3.1. УМК представляется в методический совет Школы для экспертизы.

3.2. Итоги экспертизы рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета.

3.3. После рассмотрения на методическом совете комплекс УМК поступает в методический кабинет для включения в информационно-методический банк учреждения.

## **4. Контроль**

4.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК Школы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители МО контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами учащихся по соответствующим образовательным программам.

4.3. Методический совет осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых дополнительных образовательных программ.