

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 346

Об утверждении Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9»

В целях ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений, коллективного договора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9», определения условий труда, занятости, социальных гарантий и регулирования социально - трудовых отношений между работодателем и работниками учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» с 02.09.2013 года согласно приложению.

Директор

И.Е.Сергеева

Е.В.Важенина
254098.
В дело 01-09

**Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и организации контроля
за выполнением коллективного договора в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью определения условий труда, занятости, социальных гарантий и регулирования социально - трудовых отношений между работодателем и работниками муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее — Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-мансийского автономного округа - Югра в сфере социально-трудовых отношений, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», настоящим Положением и заключенным коллективным договором учреждения.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами: законности; добровольности; паритетности, полномочности; равноправия; взаимной ответственности.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений;

2.1.2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.2. Развитие социального партнерства в организации.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Получает информацию по организации; по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления получает информацию о социально-экономическом положении в регионе, касающегося распределения денежных средств бюджетной сфере, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3.3. Готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.4. Создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.5. Приглашает при необходимости для участия в своей работе представителей вышестоящей организации Профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.6. Организует контроль за выполнением коллективного договора;

2.3.7. Содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

3. Состав, формирование и полномочия Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя Казаковой Виктории Александровны, интересы Работодателя — директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Сергеева Ирина Евгеньевна.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны — не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. Ведение коллективных переговоров;

3.4.2.Подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3.Организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4.Разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии — координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1.Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

4.1.3. Содействуют реализации решений Комиссии;

4.1.4.Несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от каждой стороны.

5.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании.

5.4. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями), размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон (их заместителям).

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии, в целях подготовки очередного заседания Комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.

6. Обеспечение членов Комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» .