

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 28.09.2021 № 1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.09.2021 №1

СОГЛАСОВАНО

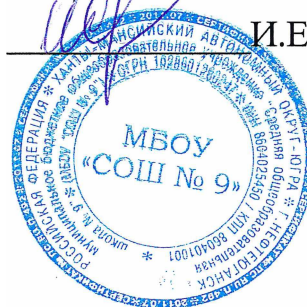
Советом обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 23.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
от 29.09.2021 №477

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего Совета  
протокол от 29.09.2021 №2  
Снегирева Н.П.Снегирева



И.Е.Сергеева

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогическим советом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Порядок формирования состава Комиссии и организации работы Комиссии.**

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета открытым голосованием в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогическим советом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

2.3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются простым большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета родителей (законных представителей) образовательной организации. Члены Управляющего совета могут также предложить кандидатуры из числа родителей, не входящих в состав Управляющего совета по инициативе таких родителей.

2.4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании педагогического совета образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания педагогического совета образовательной организации.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.9.3. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;
- 2.9.4. в случае отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.9.5. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
- 2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав на оставшийся срок полномочий Комиссии избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
- 2.12. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.
- 2.13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
- 2.14. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - ведет заседание Комиссии;
  - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 2.15. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению Комиссии.
- 2.16. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 2.17. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с даты поступления такого обращения.

### **3. Права членов Комиссии.**

3. Члены Комиссии вправе:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии.**

4. Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

### **5. Порядок обращения в Комиссию и порядок принятия решений Комиссии.**

5.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, при которых были совершены нарушения. К обращению также прилагаются копии документов, в том числе локально-нормативных актов, которые обжалуются заявителем.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с даты начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи

действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Комиссия в срок не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии направляет письменное уведомление по форме согласно Приложению о проведении заседания лицам, направившим в Комиссию обращение, и лицам, чьи действия обжалуются в обращении с указанием даты, места и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.6. Заочное принятие решений не допускается. Передача прав одного члена комиссии другому не допускается.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.12. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника образовательной организации информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.16. В работе Комиссии по решению членов Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Член Комиссии, не согласный с решением вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу в обязательном порядке.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.11. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

5.12. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

5.13. Для исполнения решений Комиссии составляются проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.

Приложение  
к Положению  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений.

Форма  
уведомления о проведении заседания комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., кому направляется уведомление)

Настоящим уведомляем Вас, что в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений поступило обращение по факту выявления признаков нарушения прав участников образовательных отношений, \_\_\_\_\_ выразившихся \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается обстоятельство совершения нарушения, лица, допустившие нарушения)

К обращению приложены:

Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоится «\_\_» 202\_\_ года в кабинете №\_\_\_\_.

Вы вправе направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменные пояснения по вышеуказанному факту в срок до «\_\_» 202\_\_ года.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)