

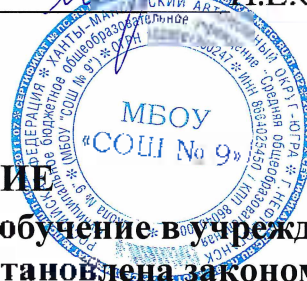
## ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.09.2021 №1

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9»  
от 29.09.2021 №477

  
И.Е.Сергеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в учреждении,  
если форма документа не установлена законом**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в Школе, являются:

1.3.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты (Приложение № 1);

1.3.2. Справка об обучении в образовательном учреждении (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4);

1.3.3. Справка о периоде обучения в образовательном учреждении (Приложение № 5).

**2. Выдача справки об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные образовательные программы основного общего и  
(или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации  
или получившим неудовлетворительные результаты.**

2.1. Справка выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.2. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**3. Заполнение справки об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные образовательные программы основного общего и  
(или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации  
или получившим неудовлетворительные результаты.**

- 3.1. Бланки справок заполняются на принтере на русском языке.
- 3.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов, заверяется печатью учреждения.
- 3.3. После заполнения бланка справки он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование учреждения, адрес места нахождения учреждения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

#### **4. Выдача справки об обучении в образовательном учреждении.**

- 4.1. Справка выдается обучающимся Школы (далее - заявители) по их требованию.
- 4.2. Справка выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 4.3. Дубликат справки взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя или родителям заявителя (законным представителям).

#### **5. Заполнение справки об обучении в образовательном учреждении.**

- 5.1. Бланки справок заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 5.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов, заверяется печатью учреждения.
- 5.3. После заполнения бланка справки он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются.
- 5.5. При заполнении бланков справок об обучении в образовательном учреждении указываются фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения заявителя, указывается класс, в котором обучается заявитель, дата и номер приказа о зачислении (приложение № 2), номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименования органа, выдавшего свидетельство (приложение № 2), предварительная дата окончания образовательной организации (приложение № 2, приложение № 4).

#### **6. Выдача справки о периоде обучения в образовательном учреждении.**

- 6.1. Справка выдается заявителям по их требованию.
- 6.2. Справка выдается лично заявителю.
- 6.3. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

#### **7. Заполнение справки о периоде обучения в образовательном учреждении.**

7.1. Бланки справок заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

7.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов, заверяется печатью учреждения.

7.3. После заполнения бланка справки он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

7.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются.

7.5. При заполнении бланков справок об обучении в образовательном учреждении указываются фамилия, имя, отчество заявителя, дата поступления в образовательное учреждение и дата окончания (отчисления) образовательного учреждения.

#### **8. Учет и хранение бланков документов.**

8.1. Для регистрации выдаваемых справок Школы ведется журнал учета выдачи справок в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку
- в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517-024,  
E-mail: sosh9\_ugansk@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

**Справка**

**Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты**

Данная \_\_\_\_\_ справка  
выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание № 60, первая часть.

(полное наименование образовательной организации и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
|-------|--------------------------------|---|------------------|---|
| 1     | 2                              | 3   | 4                | 5   |
| 1     |                                |   |                  |   |
| 2     |                                |   |                  |   |
| 3     |                                |   |                  |   |
| 4     |                                |   |                  |   |
| 5     |                                |   |                  |   |
| ....  |                                |   |                  |   |

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517-024,  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**об обучении в образовательной организации**

Выдана

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ года рождения в

том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил в образовательное учреждение среднего

(полного) общего образования **муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**

**школа № 9» приказ « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

(полное наименование образовательной организации, номер и дата приказа о зачислении) имеющее государственную аккредитацию

(указывается номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в классе по очной форме обучения.

Предварительная дата окончания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка дана по месту требования.

Руководитель (заместитель руководителя)

образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517-024,  
E-mail: sosh9\_ugansk@mail.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
об обучении в образовательной организации**

Выдана \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) действительно  
обучается в классе муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского  
автономного округа- Югры Тюменской области.

Руководитель (заместитель руководителя)  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517-024,  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
об обучении в образовательной организации**

Выдана \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а)  
действительно обучается в классе с \_\_\_\_\_ г. В муниципальном  
бюджетном \_\_\_\_\_ общеобразовательном \_\_\_\_\_ учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» города Нефтеюганска Ханты - Мансийского  
автономного округа-Югры Тюменской области.

Предварительная дата окончания муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №  
9» «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (заместитель руководителя)  
образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517-024,  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о периоде обучения в образовательной организации

Выдана \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) действительно обучался(ась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Нефтеюганска Ханты - Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области с года по года.

Справка дана по месту требования.

Руководитель (заместитель руководителя)  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
М.П.