

**Положение о Совете учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся Школы (далее - Совет) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и Положением.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется из равного числа избираемых представителей обучающихся 9–11-х классов. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

2.2. Представители в Совет избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года, по одному человеку от параллели 9-11-х классов путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета.

2.4. Персональный состав Совета решением на заседании Совета родителей.

### 3. Компетенция Совета.

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности общешкольного коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- в) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### 4. Права и обязанности членов Совета.

4.1. Совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения проекту локального нормативного акта органам управления образовательной организацией и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) направлять мотивированное мнение по вопросам принятия локального нормативного акта образовательной организации, затрагивающего права и законные интересы учащихся;
- в) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося управления образовательной организацией;
- г) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу в деятельности образовательной организации;
- г) создавать печатные органы Совета;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

### 5. Организация деятельности Совета.

5.1. Члены Совета и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.2. Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании в учебном году открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. В отсутствие председателя Совета организацию работы Совета осуществляет его заместитель.

5.5. Председатель Совета осуществляет подготовку его заседаний, формирует повестку дня заседания Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.8. Приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.10. По инициативе членов Совета могут проводиться совместные заседания Совета родителей и Совета учащихся.

5.11. Совет учащихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет учащихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета учащихся, сайте Школы в сети Интернет.

## 6. Делопроизводство Совета.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется председателем Совета.

6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена.

6.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем Совета. Решения Совета учащихся оформляются в письменном виде и прилагаются к протоколу

6.5. Протоколы и решения Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).