

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 9» Сергеева И.Е.  
Приказ от 30.08.2024 № 523

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части  
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования  
материально-технической базы  
МБОУ «СОШ № 9»

Школьная библиотека - общедоступная библиотека для детей, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Современная школьная библиотека – это ещё и учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования, получение доступа к ресурсам образования всем участникам педагогического сообщества;
- повышение уровня информационной культуры личности: получение знаний, умений навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создание и распространение новой информации;
- оказание помощи в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

**Цели, задачи и направления модернизации** в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МБОУ «СОШ № 9».

Основная цель развития библиотеки — определение стратегии и тактики преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации целей:**

- формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников;
- поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;

- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

#### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения;
- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса путём информационно-библиографического обслуживания пользователей;
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов библиотеки;

- пополнения фонда библиотеки путём использования информации, размещённой в сети Интернет.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

- основные мероприятия:

**1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог - библиотекарь
2.	Улучшение комплектования библиотечных фондов по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
4.	Изучение и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
5	Индивидуальное и коллективное информирование о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
8	Проведение выставочной образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог - библиотекарь

**2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-**

**коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и внедрение в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2030	Педагог - библиотечарь
2.	Ведение электронного каталога	2024-2030	Педагог - библиотечарь
3.	Создание web-страницы библиотеки на сайте школы	2024-2030	Педагог - библиотечарь
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог - библиотечарь

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030	директор, педагог - библиотечарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024-2030	Педагог - библиотечарь
3.	Повышение мастерства и квалификации педагога-библиотечаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2030	Педагог - библиотечарь
4.	Проведение на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Педагог - библиотечарь педагоги школы

5.	Оформление информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Педагог - библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог - библиотекарь

### **3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой**

Ожидаемые результаты:

- а) создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- б) развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- в) создание пространств, способствующих комфортному и продуктивному использованию библиотечных ресурсов; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- г) развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- д) обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации;
- е) повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

#### **Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ № 9», данного Плана, предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- а) годовой план работы библиотеки;
- б) годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.